# Политика в отношении обработки персональных данных

АО «НПП ЭНЕРГИЯ»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных в АО «НПП ЭНЕРГИЯ» (далее — Общество, оператор), перечень субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке, права субъектов персональных данных, требования к защите данных, а также порядок реализации субъектами своих прав.

1.1.1. Политика распространяется на обработку данных в целях, перечисленных в пункте 3.1. Обработка персональных данных посетителей сайта npp-energy.ru при использовании сайта регулируется отдельной Политикой обработки персональных данных посетителей сайта, опубликованной на указанном сайте. Рассмотрение направленных по электронной почте резюме кандидатов и обработка данных контрагентов регулируются настоящей Политикой.

1.2. Политика разработана и опубликована во исполнение ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ-152).

1.3. Оператор персональных данных: АО «НПП ЭНЕРГИЯ», ИНН 7720613010, ОГРН 1087746443036; адрес: 111123, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 56, стр. 24, помещ. 19/1; тел.: +7 (499) 785-10-07; e-mail: sales@npp-energy.ru.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных — генеральный директор Большаков А.В., назначен приказом АО «НПП ЭНЕРГИЯ» «О внедрении системы контроля доступа и фиксации рабочего дня и об организации обработки персональных данных».

1.5. Наименования внутренних документов и должностей приведены в редакции, действующей на дату утверждения Политики.

## 2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, в объёме, необходимом и достаточном для этих целей (ст. 5 ФЗ-152).

2.2. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора, а также обработка сведений, характеризующих политические, религиозные и иные убеждения, частную и интимную жизнь (ст. 10 ФЗ-152), за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

2.3. Биометрические персональные данные обрабатываются только при наличии письменного согласия субъекта (ч. 1 ст. 11 ФЗ-152) и только в целях фиксации начала и окончания рабочего дня; для предоставления доступа в здание (помещения) Общества биометрические данные не применяются.

## 3. Субъекты, категории данных и цели обработки

3.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов в указанных целях:

**Категория субъектов:** Работники Общества

**Категории данных:** Кадровые данные (ФИО, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, сведения об образовании, ИНН, СНИЛС, воинский учёт, семейное положение и др.)

**Цели обработки:** Осуществление трудовых отношений, кадровый, бухгалтерский, налоговый и персонифицированный учёт

**Правовое основание:** Ст. 86–88 ТК РФ; п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152

**Категория субъектов:** Работники Общества

**Категории данных:** Сведения о состоянии здоровья в объёме документов об обязательных медицинских осмотрах

**Цели обработки:** Проведение обязательных медицинских осмотров, охрана труда

**Правовое основание:** Ст. 220 ТК РФ; п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152

**Категория субъектов:** Работники Общества

**Категории данных:** Данные карт доступа и события прохода (ФИО, номер карты, зона доступа, дата и время прохода)

**Цели обработки:** Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима; установление обстоятельств и участников инцидентов при служебных проверках нарушений пропускного режима и порядка фиксации рабочего дня

**Правовое основание:** П. 5, 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152; трудовой договор; ЛНА Общества

**Категория субъектов:** Работники Общества

**Категории данных:** Ф.И.О. и номер отдельной карты учёта рабочего времени Общества, сведения о её выдаче и возврате; идентификатор, дата, время, вид отметки начала/окончания рабочего дня; табель учёта рабочего времени

**Цели обработки:** Учёт фактически отработанного времени

**Правовое основание:** Ч. 4 ст. 91 ТК РФ; п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152

**Категория субъектов:** Работники Общества, давшие письменное согласие

**Категории данных:** Биометрические персональные данные: фотография (исходное изображение лица) и биометрический шаблон

**Цели обработки:** Установление личности при фиксации начала и окончания рабочего дня

**Правовое основание:** Письменное согласие — ч. 1 ст. 11 ФЗ-152

**Категория субъектов:** Работники и иные лица, находящиеся в здании (помещениях) Общества и на прилегающей территории

**Категории данных:** Изображения системы видеонаблюдения; источники — камеры системы видеонаблюдения и терминалы фиксации рабочего дня

**Цели обработки:** Обеспечение безопасности, сохранности имущества Общества и работников и установление обстоятельств и участников инцидентов, в том числе при служебных проверках нарушений пропускного режима и порядка фиксации рабочего дня

**Правовое основание:** П. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152

**Категория субъектов:** Кандидаты на вакантные должности

**Категории данных:** Данные резюме и анкет в предоставленном объёме

**Цели обработки:** Рассмотрение кандидатур

**Правовое основание:** П. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 (согласие)

**Категория субъектов:** Физические лица — контрагенты и представители контрагентов

**Категории данных:** ФИО, реквизиты документов в составе договоров и деловых документов

**Цели обработки:** Заключение и исполнение договоров

**Правовое основание:** П. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 (договор, стороной которого является субъект); п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 (представители контрагентов)

Автоматическая идентификация личности по записям видеонаблюдения не выполняется. Порядок хранения, доступа и просмотра записей установлен разделом 5 Положения о пропускном режиме, доступе по картам и фиксации начала и окончания рабочего дня.

3.2. Специальные категории персональных данных (ст. 10 ФЗ-152) обрабатываются только в части сведений о состоянии здоровья работников при проведении обязательных медицинских осмотров (ст. 220 ТК РФ; п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152); иные специальные категории не обрабатываются.

## 4. Порядок и условия обработки

4.1. Обработка выполняется автоматизированным и неавтоматизированным способами, в том числе с передачей по внутренней сети Общества. Обработка в системе контроля доступа и фиксации рабочего дня, включая видеонаблюдение, осуществляется локально, без передачи данных этой системы по сети Интернет, без внешнего доступа и без использования облачных сервисов. Получение резюме и документов контрагентов по электронной почте и через электронный документооборот не предоставляет доступа к указанной системе.

4.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации: в государственные органы и внебюджетные фонды, а также по письменным запросам уполномоченных органов. Передача иным третьим лицам допускается при наличии письменного согласия субъекта либо по его письменному поручению. Согласие работника на распространение персональных данных оформляется отдельно (ст. 10.1 ФЗ-152).

4.3. Обработка персональных данных по поручению третьих лиц не осуществляется; при изменении — оформляется договорное поручение по ст. 6 ФЗ-152.

4.4. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется; базы данных находятся на территории Российской Федерации.

4.5. Обработка прекращается при достижении целей, отзыве согласия (для данных, обрабатываемых на основании согласия), прекращении трудовых отношений (в части данных, не подлежащих дальнейшему хранению), истечении сроков хранения, выявлении неправомерной обработки — в сроки и порядке, установленные ст. 21 ФЗ-152 и локальными нормативными актами Общества.

## 5. Права субъектов персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать сведения об обработке своих персональных данных в объёме ст. 14 ФЗ-152;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения данных, являющихся неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не необходимыми для заявленной цели (ст. 21 ФЗ-152);
- отозвать согласие на обработку персональных данных (ч. 2 ст. 9 ФЗ-152) — для биометрических данных с последующим переходом на небиометрический способ фиксации рабочего дня, без последствий для доступа в здание;
- обжаловать действия или бездействие оператора в Роскомнадзоре либо в судебном порядке (ч. 1 ст. 17, ст. 24 ФЗ-152).

5.2. Запросы и обращения субъектов рассматривает ответственный за организацию обработки персональных данных — Большаков А.В.; приём обращений осуществляет делопроизводитель Чернышова Л.А. (адрес: 111123, г. Москва, ш. Энтузиастов, д. 56, стр. 24, помещ. 19/1; e-mail: chernyshova@npp-energy.ru). Ответ предоставляется в срок, установленный ст. 14 ФЗ-152.

## 6. Меры защиты персональных данных

6.1. Обществом применяются правовые, организационные и технические меры защиты, необходимые и достаточные для выполнения требований ст. 18.1, 19 ФЗ-152 и Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, в том числе:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение перечня лиц, допущенных к обработке, с разграничением доступа по категориям данных и выполняемым функциям; заключение с допущенными лицами обязательств о неразглашении;
- порядок допуска к обработке и внутренний контроль соответствия обработки требованиям законодательства;
- журнал учёта инцидентов безопасности;
- локальная изолированная обработка в системе контроля доступа и фиксации рабочего дня, включая видеонаблюдение, без внешних каналов и удалённого доступа; парольная защита и разграничение прав в учётных записях;
- хранение бумажных носителей в запираемых помещениях и хранилищах;
- установленный уровень защищённости информационной системы контроля доступа и фиксации рабочего дня — УЗ-3, меры защиты в соответствии с приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21.

## 7. Сроки хранения

7.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели обработки, в сроки, установленные законодательством и локальными нормативными актами Общества, в том числе:

- биометрические данные — в пределах действия согласия и цели обработки; уничтожение при отзыве, достижении цели или увольнении — в срок не более 30 дней (ч. 4, 5 ст. 21 ФЗ-152);
- отметки рабочего дня, табель и журнал резервных отметок и корректировок — 5 лет; по работникам с вредными и (или) опасными условиями труда — 50 лет;
- события прохода и журнал регистрации карт — 3 года;
- журнал учёта инцидентов безопасности — 1 год;
- записи видеонаблюдения — не более 30 суток;
- личные дела и документы по личному составу — по срокам архивного хранения;
- согласия и заявления работников — 3 года после окончания действия или составления;
- данные резюме и анкет кандидатов — до принятия решения по кандидатуре либо истечения срока действия согласия, в зависимости от того, какое основание прекращения обработки наступило раньше; дальнейшее хранение допускается при наличии самостоятельного законного основания;
- данные контрагентов и их представителей в договорной документации — в течение заключения и исполнения договора, затем в пределах обязательных сроков хранения соответствующих договорных, бухгалтерских и налоговых документов.

7.2. После достижения цели обработки данные кандидатов уничтожаются в срок не более 30 дней, если отсутствует иное законное основание для их хранения (ч. 4 ст. 21 ФЗ-152). Прекращение обработки иных данных и их уничтожение осуществляются в порядке пункта 4.5.

## 8. Доступ к Политике и её изменение

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом. Доступ субъектов персональных данных к Политике обеспечивается публикацией на официальном сайте Общества www.npp-energy.ru и размещением на информационном стенде в здании Общества, а также предоставлением по запросу (ст. 18.1 ФЗ-152).

8.2. Политика подлежит актуализации при изменении целей, категорий и условий обработки персональных данных. Изменения вносятся приказом генерального директора; актуальная редакция публикуется в том же порядке.